

СОГЛАСОВАНО
Департаментом управления
имуществом Ивановской области

Распоряжение № 98
от «03» 04 2019 года



УТВЕРЖДЕНО
Департаментом социальной
защиты населения
Ивановской области

Распоряжение № 34
от «30» 01 2019 года



УСТАВ

ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «НА МОСКОВСКОЙ»»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: областное бюджетное государственное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОБУСО ЦСП.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Ивановской области от 10.12.2018 № 157-рп «О реорганизации областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр» и бюджетного государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям» и является правопреемником областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр» и бюджетного государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Центр психолого-педагогической помощи семье и детям».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - учреждением Ивановской области, тип - бюджетное учреждение Ивановской области, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере социальной защиты населения.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 153000 г. Иваново, ул. Московская, д. 50/1.

1.7. Учреждение имеет филиал:

полное наименование – филиал бюджетного государственного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Центр социальной помощи семье и детям «На Московской»» (далее – Филиал);

сокращенное наименование: Филиал ОБУСО ЦСП.

Местонахождение Филиала: 155400 Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д. 24.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

По другим обязательствам Учреждения собственник имущества не несет ответственности.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от

24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами Учредителя и Департамента, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере социальной защиты населения.

Предметом деятельности Учреждения является организация социального обслуживания населения по предоставлению социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов, молодых инвалидов, а также организация социального сопровождения получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке нуждающимися в нем.

В Учреждении осуществляется предоставление социальных услуг несовершеннолетним в возрасте с 3-х до 17 лет включительно, молодым инвалидам в возрасте с 18 до 35 лет, включительно, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на основании обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2.2. Организация социального сопровождения получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке нуждающимися в нем.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности - социальное обслуживание, включающее:

а) оказание гражданам социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

б) организация социального сопровождения получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке нуждающимися в нем;

в) организация работы службы «Детский телефон доверия»;

г) разработка программ и проектов по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства детей, социальной поддержке семей с детьми-инвалидами, молодых

инвалидов, профилактике безнадзорности и беспризорности детей, правонарушений несовершеннолетних;

д) разработка, апробация и внедрение инновационных форм работы с несовершеннолетними и семьями;

е) осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и семьями с детьми;

ж) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

з) участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

и) оказание услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов, молодых инвалидов;

к) осуществление методического руководства профилактической работой с несовершеннолетними и семьями с детьми территориальных органов Учредителя и подведомственных ему учреждений;

л) временное проживание, содержание в установленном порядке на полном государственном обеспечении несовершеннолетних в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов дальнейшего устройства в соответствии с законодательством;

м) организация медицинского обслуживания несовершеннолетних (персоналом Учреждения, в том числе по договорам с учреждениями здравоохранения);

н) организация учебного процесса на время пребывания в Учреждении (на основе договоров с образовательными организациями);

о) содействие профессиональной ориентации несовершеннолетних и получению ими специальности;

п) проведение психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних;

р) содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;

с) содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

т) осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в порядке, установленном законодательством;

у) осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сопровождение замещающих семей;

ф) организация деятельности групп поддержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, организация областных мероприятий и акций для детей и семей;

х) осуществление организационной, издательской, просветительской деятельности.

2.3.2. Иные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

медицинская деятельность,

образовательная деятельность,

оказание бесплатной юридической помощи, осуществление правового информирования и правового просвещения граждан Российской Федерации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видом и целями деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

средства областного бюджета;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, поступающие от эксплуатации автотранспорта;

средства от реализации товаров, работ и услуг;

арендная плата от сдачи в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов;

безвозмездные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные взносы;

средства от приносящих доход иных внеэкономических операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией (вторсырье, металлолом и т.п.);

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента:

распоряжается (в т. ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу;

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать цены (тарифы) на товары, работы и услуги, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Департаменту карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области, установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, по требованию Департамента и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, обработку персональных данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

представлять уполномоченному органу в сфере социального обслуживания граждан в Ивановской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг в Ивановской области, реестра поставщиков социальных услуг в Ивановской области;

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. Структура Учреждения

5.1. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.2. В Учреждении функционируют:

отделение организации реабилитационного процесса;

приемно-диагностическое отделение;

стационарное отделение социальной реабилитации несовершеннолетних;

отделение комплексной курсовой реабилитации;

отделение абилитации и ранней профориентации детей с особыми потребностями;

отделение социально-бытовой реабилитации;

отделение социальной реабилитации молодых инвалидов;

ресурсное отделение социально-профилактической работы;

реабилитационно-кризисное отделение;

отделение психолого-педагогической реабилитации детей с особыми потребностями;

организационно-методическое отделение;

отделение психолого-педагогической помощи кровным и замещающим семьям (Филиал);

отделение профилактической работы с семьей и детьми (Филиал).

5.3. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать иные отделения, деятельность которых отвечает уставной деятельности Учреждения и регулируется Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности Учреждения.

6.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

6.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

6.2.4. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения по согласованию с Департаментом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.2.5. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

6.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.7. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

6.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением Правительства Ивановской области.

6.2.12. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.3. К компетенции Департамента относятся:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения.

6.3.3. Принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области.

6.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества.

6.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

6.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

6.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

6.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

6.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.9.9. Определяет структуру аппарата управления, численный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные правовые акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в

пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае, если директор(заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VII. Трудовой коллектив Учреждения

7.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

7.3. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация и внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.

» листов

Дата: « 02 » 12

Исп. *Шах*
(подпись)

Красноярск

ИФНС России по г. Красноярск
 В ЕГРЮЛ внесена
 от « 02 » 12
 ОГРН
 1743140201
 ГРН

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Прошнуровано,
 пронумеровано и
 скреплено
 12 (двенадцать) листов
Шахова С.А. Шахова С.А.